**Regulamin stołówki szkolnej**

**w Publicznej Szkole Podstawowej nr 22 w Radomiu**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)

2. Ustawa z 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe

(Dz. U. z 2017r. poz. 60)

3. Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz.1943 ze zm.)

4. Zarządzenie Nr 2532/2017 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 1 września 2017r. w

sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej, stołówki bursy, stołówki

specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego i młodzieżowego ośrodka socjoterapii

oraz opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków w stołówkach szkół, burs,

specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego i młodzieżowego ośrodka socjoterapii,

 dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia.

 Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z

 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe

(Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) .

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników

kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.

2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas

trzech przerw obiadowych w godz., 11.00-11.15, 11.15-11.35, 12.20-12.40

3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące

stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej w świetlicy szkolnej

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 22.

**§ 2**

**Uprawnienia do korzystania ze stołówki szkolnej**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

 Uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne

 Uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez

MOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów

 Pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej

 Nauczyciele oraz inni pracownicy wnoszący opłaty indywidualne za zgodą

Dyrektora szkoły

**§ 3**

**Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:

- Opłata za jeden posiłek dla ucznia – 5,00 zł.

- Opłata za jeden posiłek dla innych osób – 10 zł.

2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa Dyrektor Szkoły w

porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w

wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

4. Inne osoby korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą Dyrektora Szkoły,

ponoszą pełne koszty, uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz

koszty utrzymania stołówki szkolnej.

5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się

możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z

co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

**§ 4**

**Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłaty za obiady w danym miesiącu przyjmuje intendent od poniedziałku do

piątku w godzinach 8.00-15.00., oraz na konto bankowe.

2. Opłatę wnosi się na cały miesiąc z góry, od 1 do 5 dnia każdego miesiąca.

3. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia. Wykaz

wybranych dni wraz z opłatą wnosi się z góry, od 1 do 5 dnia każdego miesiąca.

**§ 5**

**Zwolnienie z opłat za posiłki**

1. Zgodnie z lokalnym programem osłonowym w zakresie dożywiania „ Pomoc

Gminy Miasta Radomia w zakresie dożywiania na lata 2014-2020”,

wprowadzonym uchwałą nr 668/2014 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27

stycznia 2014r. przewidziano, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy

uczeń albo dziecko wyraża chęć zjedzenia posiłku, Dyrektor Szkoły informuje

Ośrodek Pomocy Społecznej o potrzebie udzielenia pomocy w tej formie.

Przyznanie takiej pomocy nie wymaga przeprowadzenia wywiadu

środowiskowego i wydania decyzji administracyjnej.

2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie

dofinansowania posiłków ze środków Pomocy Społecznej ani Rady Rodziców.

3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do Dyrektora Szkoły.

4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem

Dyrektora Szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

**§ 6**

**Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Zwrot za obiady może nastąpić z powodu choroby, wycieczki szkolnej lub innych przyczyn losowych ucznia.

2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły lub u intendenta, telefonicznie lub osobiście 1 dzień wcześniej do godziny 9.00.

3. Odliczenie kwoty za nieobecność ucznia na obiedzie następuje na koniec miesiąca w formie bezgotówkowej (rachunek bankowy).

4. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność ucznia na obiedzie nie podlega zwrotowi kosztów.

**§ 7**

**Zasady zachowania w stołówce szkolnej**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się przebywania na

jej terenie w czasie spożywania posiłków przez innych.

2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu

stołówki dotyczące przepisów BHP.

3. W stołówce obowiązuje cisza.

4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

5. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.

6. Za szkody spowodowane w stołówce szkolnej odpowiada uczeń, a finansowo

jego rodzice.

7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad poinformowany

zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy

korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją stołówki decyduje Dyrektor PSP nr 22.

2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 września 2018r.