

**Regulamin biblioteki szkolnej**  
**Publicznej Szkoły Podstawowej nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi**  
**im. Mikołaja Reja w Radomiu.**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
2. Biblioteka gromadzi różnego rodzaju materiały edukacyjne służące wypełnianiu funkcji i zadań biblioteki szkolnej.
3. Zbiory biblioteczne udostępniane są w wypożyczalni, czytelni i pracowniach przedmiotowych.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
5. Biblioteka udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w bibliotece.
6. Biblioteka udostępnia uczniom podręczniki i inne materiały edukacyjne na zasadach określonych w załączniku nr 1.
7. W bibliotece obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków i używania telefonów komórkowych przez uczniów.
8. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki na okres 2 tygodni.
9. Uczniowie przygotowujący się do konkursów mają prawo do wypożyczenia większej liczby książek jednorazowo.
10. Każdy użytkownik ponosi konsekwencje za zagubienie lub zniszczenie zbiorów bibliecznych i jest on zobowiązany do odkupienia uszkodzonych lub zgubionych materiałów.
11. Biblioteka ma prawo wskazać tytuł pozycji do odkupienia innej niż zagubiona.
12. Czytelnik, który nie będzie stosował się do postanowień niniejszego regulaminu, może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach – na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z biblioteki, za wiedzą dyrektora szkoły.
13. Pod koniec roku szkolnego książki i inne materiały powinny być zwrócone w wyznaczonym terminie.
14. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad powyższego regulaminu.
15. Traci moc regulamin z dnia 12 września 2018r.

Regulamin biblioteki szkolnej pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 2 września 2019r.

DYREKTOR SZKOŁY  
*mgr Jolanta Szczepanik*  
*Wetnikowska*

## ***Załącznik nr 1***

„Regulamin korzystania przez uczniów  
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 22 z OI im. Mikołaja Reja w Radomiu  
z bezpłatnych podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych”.

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 maja 2014 o zmianie Ustawy o systemie  
oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014, poz. 811).*

### §1. Informacje ogólne.

1. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych z uwzględnieniem konieczności zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów ćwiczeniowych.
2. Regulamin dotyczy uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. M. Reja w Radomiu

### §2. Wypożyczanie i zwrot podręczników (materiałów ćwiczeniowych).

1. Podręczniki oraz materiały ćwiczeniowe są własnością organu prowadzącego szkołę i stanowią zasoby biblioteki szkolnej.
2. Biblioteka szkolna nieodpłatnie udostępnia uczniom podręczniki oraz materiały ćwiczeniowe.
3. Podręczniki oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są na cały rok szkolny.
4. Przed wypożyczeniem podręczników rodzice (opiekunowie prawni) uczniów zapoznają się z „Regulaminem korzystania przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 22 z OI im. Mikołaja Reja w Radomiu z bezpłatnych podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych”.
5. Podręczniki i materiały ćwiczeniowe wydawane są rodzicom (opiekunom prawnym) lub osobom upoważnionym, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

6. Uczniowie podpisują oświadczenie, iż zapoznali się i będą przestrzegać „Regulaminu korzystania przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 22 z im. Mikołaja Reja w Radomiu z bezpłatnych podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych”.
7. Wypożyczenie podręczników przez poszczególnych uczniów zostaje zarejestrowane na koncie czytelnika / ucznia.
8. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, zostaje przeniesiony do innej placówki, zobowiązany jest zwrócić podręczniki oraz materiały ćwiczeniowe.
9. Termin zwrotu podręczników ustala się na dzień 15 czerwca.
10. Materiały ćwiczeniowe (przedmiotowe zeszyty ćwiczeń) nie podlegają zwrotowi do biblioteki.
9. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych, zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku.

### § 3. Zasady korzystania z podręczników (materiałów edukacyjnych).

1. Wypożyczone podręczniki oraz materiały ćwiczeniowe należy używać zgodnie z ich przeznaczeniem, chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Uczeń ma obowiązek obłożyć wypożyczone podręczniki i materiały ćwiczeniowe.
3. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw lub ewentualnej wymiany okładki.
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
5. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. podkleić, zetrzeć ewentualne zapisy ołówkiem, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze).

### § 4. Postępowanie w razie zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręczników (materiałów ćwiczeniowych).

1. Za szkody wynikłe ze zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręcznika oraz materiałów ćwiczeniowych do biblioteki szkolnej odpowiada rodzic (opiekun prawny) ucznia.
2. W przypadku zagubienia podręcznika, jego zniszczenia lub niezwrócenia do biblioteki szkolnej w terminie do 15 czerwca, rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany niezwłocznie do zakupu podręcznika we własnym zakresie i rozliczenia z biblioteką.
3. Z chwilą zagubienia materiałów ćwiczeniowych w trakcie roku szkolnego rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zaopatrzenia dziecka w brakujące materiały we własnym zakresie.
4. Stopień zużycia podręcznika lub materiału ćwiczeniowego będzie oceniany przez nauczyciela bibliotekarza.

#### § 5 Przepisy końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 2 września 2019r.
2. Regulamin zostanie opublikowany na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

#### Oświadczenie

Przyjmuje do wiadomości postanowienia powyższego regulaminu.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność za wypożyczone podręczniki i materiały ćwiczeniowe, co potwierdzam własnoręcznym podpisem (uczeń, rodzic-opiekun prawny).

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Jolanta Szczepaniak

