

**WEWNĄTRZSZKOLNE PROCEDURY
ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 22**

z Oddziałami Integracyjnymi

im. Mikołaja Reja

w Radomiu

**Bezpieczna organizacja zajęć rewalidacyjnych,
zajęć opiekuńczo- wychowawczych z elementami dydaktyki dla klas I i II
oraz konsultacji w klasach 4-6.**

w okresie

czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły

w związku

z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 871).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 780).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 781).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 410 ze zm.)
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020 poz. 792).
8. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna

II. CEL PROCEDURY

Przygotowanie pracowników, rodziców i innych osób współpracujących ze szkołą do realizacji zadań zawodowych wynikających z wymogów sanitarnych obowiązującym w szkole w związku pandemią wirusa COVID-19.

III. OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W WARUNKACH ZAGROŻENIA WIRUSEM COVID-1

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas zagrożenia wirusem COVID-19 wszyscy pracownicy, rodzice i inne osoby, dla których kontakt ze szkołą jest konieczny są zobowiązani do bezwzględnego zapoznania się i stosowania zapisów niniejszej procedury. Pracownicy są zapoznani z procedurą przez dyrektora szkoły, co potwierdzają wypełnieniem oświadczenia (załącznik nr 1).
2. Zasady współpracy z rodzicami/opiekunami opracowane w formie informacji dla rodziców/opiekunów są udostępnione zainteresowanym (załącznik nr 2).
3. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do wykonywania pracy z zastosowaniem zasad bezpieczeństwa:
 - a) jeśli to możliwe zachowują bezpieczny dystans 1,5 m od innego pracownika,
 - b) zakaz kontaktów w celach innych niż zawodowe,
 - c) wszyscy są zobowiązani do zasłaniania twarzy podczas kichania, kasłania,
 - d) w przypadku braku możliwości zachowania wymaganego dystansu pracownicy zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa.
4. Obowiązuje zakaz wstępu do szkoły osób innych niż pracownicy i dzieci.
5. Pracownicy innych służb wykonujący czynności służbowe mogą wejść do budynku za zgodą dyrekcji szkoły.

6. Wszyscy pracownicy oraz dzieci, które uczestniczą w zajęciach korzystają z wejścia od ul. Glinianej.
7. Przy wejściach znajdują się płyny do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją przeprowadzenia dezynfekcji dłoni.
8. Wszystkich wchodzących i wychodzących ze szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
9. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o aktualnym stanie zdrowia pod kątem występowania objawów zakażenia koronawirusem oraz o niepodleganiu obowiązkowi kwarantanny (załącznik 4).
10. W celu zapewnienia szybkiego kontaktu z wybranymi instytucjami w sekretariacie szkoły oraz na holu przy wejściu głównym (od ul. Kruczej) i wejściu do szkoły (od ul. Glinianej) umieszczone są numery telefonów stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

IV. ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIECKIEM PODCZAS POBYTU W SZKOLE

1. W zajęciach organizowanych na terenie szkoły uczestniczą dzieci, których rodzice zadeklarowali chęć uczestnictwa w zajęciach.
2. **Rodziec/opiekun dziecka składa oświadczenie:** że dziecko jest zdrowe, że osoby przyprawdzające i odbierające dziecko są zdrowe oraz osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem nie przebywają na kwarantannie.
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych.
4. Rodziec/opiekun dziecka wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w szkole (załącznik nr 3).

5. Uczniowie przybywają na zajęcia na krótko przed rozpoczęciem w celu uniknięcia większych zgromadzeń.
6. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dziecko do wejścia (od strony ul. Glinianej) zachowują dystans w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i rodziców wynoszący 2 m, przy czym należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
7. Rodzice/ opiekunowie/ inne upoważnione osoby odbierający dziecko zgłaszają pracownikami pełniącemu dyżur przy domofonie nazwisko dziecka i oczekują na jego przyjście po zakończonych zajęciach.
8. Rodzice podczas oczekiwania przed przyjęciem dziecka do szkoły oraz po odbiór dziecka ze szkoły zachowują ogólnie obowiązujące przepisy sanitarne: maseczka zasłaniająca usta i nos, odstęp od innych rodziców, co najmniej 2 m.
9. Wskazane jest, aby dziecko było przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów. Należy unikać udziału innych osób – jeżeli dziecko będzie odbierane ze szkoły przez inną osobę, musi ona posiadać stosowne upoważnienie od rodziców/opiekunów .
10. Uczniowie, przed opuszczeniem budynku dezynfekują ręce i opuszczają szkołę.
11. Nie angażuje się do pracy z dziećmi pracowników powyżej 60 roku życia.
12. Nauczyciele są zobowiązani do szerokiej profilaktyki, przypominania dzieciom o podstawowych zasadach higieny, wdrażania do poprawnego, zgodnego z instrukcją mycia rąk mydłem, nie podawania ręki na powitanie, nie dotykania oczu, ust, nosa dłońmi.
13. Nauczyciele wdrażają obowiązek mycia rąk przez dzieci po przyjeździe do szkoły, po skorzystaniu z toalety i przed wyjściem ze szkoły.
14. Nauczyciele wyjaśniają dzieciom sytuację, zapoznając również ze sprzętem ochrony osobistej takim jak przyłbice, okulary, maseczki, fartuchy, kombinezony.
15. Zajęcia prowadzone są w pracowniach z zachowaniem zasady 4 m² na osobę.
16. Na korytarzach pierwszego i drugiego piętra dyżury pełni personel obsługi.
17. Na korytarzach parteru dyżur pełni woźna i szatniarka.
18. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki,

- skakanki, obręcze itp.) i pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
19. Do pracy z dziećmi/uczniami dopuszcza się sale, w których wszystkie powierzchnie i wyposażenie mogą być wielokrotnie dezynfekowane, bez wykładzin, dywanów i zbędnych pomocy dydaktycznych, itp.
 20. W szatni uczniowie zachowują dystans społeczny i przebierają się w wyznaczonych boksach, maksymalnie 2 w tym samym czasie.
 21. Dyrekcja szkoły, nauczyciele i inni pracownicy zapewniają taką organizację opieki, aby nie było kontaktu między dziećmi/uczniami z różnych grup zajęciowych.
 22. Sprzęty przeznaczone do użytku dzieci/uczniów są dezynfekowane po zakończeniu każdego zajęcia. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia innych, zbędnych przedmiotów z domu.
 23. Nauczyciele odpowiadają za wietrzenie sali nie rzadziej niż po 45 min zajęć .
 24. Dzieci/uczniowie mają wyznaczone pomieszczenia higieniczno - sanitarne, wyposażone w ciepłą wodę, mydło, ręczniki jednorazowe, płyny dezynfekujące, instrukcję mycia i dezynfekcji rąk. Pomieszczenia higieniczno – sanitarne są myte i dezynfekowane systematycznie, zgodnie z planem.
 25. Nauczyciele i inni pracownicy pracujący z dziećmi/uczniami wyposażeni są w środki ochrony osobistej adekwatne do potrzeb: maseczki ewentualnie przyłbice, rękawiczki.
 26. Nauczyciel bibliotekarz ustala godziny pracy biblioteki i podaje je do wiadomości. W bibliotece podczas wypożyczenia lub oddawania książek może przebywać jeden uczeń. Zwrócone książki poddawane są 3- dniowej kwarantannie – nauczyciel odkłada je na specjalnie do tego przeznaczony regał. Po tym terminie książka może wrócić do obrotu.

IV. 1. ZAJĘCIA REWALIDACYJNE

1. Na zajęciach rewalidacyjnych, pod opieką jednego nauczyciela przebywa jeden uczeń.
2. Zajęcia odbywają się w ustalonym, stałym miejscu i czasie.
3. Nauczyciel, przed zajęciami, odbiera ucznia po wyjściu z szatnia.
4. Uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela do momentu opuszczenia budynku szkoły zgodnie z procedurami.

IV. 2. ZAJĘCIA OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZE Z ELEMENTAMI DYDAKTYKI DLA KLAS I- III

1. W pracowni przedmiotowej może przebywać do 12 osób.
2. Odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić 1,5 m., z zachowaniem zasady 1 uczeń- 1 ławka szkolna.
3. Grupę zajęciową stanowią uczniowie jednej klasy pod opieką wychowawcy.
4. W przypadku niskiej frekwencji w oddziałach, w granicach 50 %, uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli świetlicy.

IV. 3. KONSULTACJE DLA UCZNIÓW KLAS IV- VIII.

1. W pracowni przedmiotowej może przebywać do 12 osób.
2. Odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić 1,5 m., z zachowaniem zasady 1 uczeń- 1 ławka szkolna.
3. Grupę zajęciową stanowią zgłoszeni uczniowie jednej klasy pod opieką nauczyciela przedmiotu.
4. Zajęcia odbywają się w ustalonym czasie w wyznaczonej pracowni.

V. ZASADY PRZEPROWADZANIA PRAC PORZĄDKOWYCH ORAZ DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA

1. Za utrzymanie czystości i przeprowadzenie dezynfekcji pomieszczeń odpowiadają wyznaczeni pracownicy wg harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
2. Prace porządkowe i dezynfekcja obejmują wszystkie pomieszczenia szkoły zgodnie z poniższym planem.

Plan prac porządkowych i dezynfekcji

Pomieszczenie	Rodzaj prac	Częstotliwość
Sala zajęć dzieci/ uczniów	Dezynfekcja stolików i krzeseł, parapetów, innych powierzchni np.: półek	Codziennie, po zakończeniu zajęć
	Mycie i dezynfekcja podłóg	Codziennie, po zakończeniu zajęć
	Mycie i dezynfekcja klamek, włączników elektrycznych	Codziennie, po zakończeniu zajęć
	Dezynfekcja wykorzystywanego sprzętu, np. magnetofon	Codziennie, po zakończeniu zajęć
Hole	Mycie i dezynfekcja podłóg w okolicy wejść, klamek, poręczy schodów, włączników elektrycznych	Codziennie, po zakończeniu zajęć

Pomieszczenia biurowe	Mycie i dezynfekcja wszystkich wolnych powierzchni	Codziennie po zakończeniu pracy
Pomieszczenia sanitarne	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych. Mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich	Co godzinę oraz po zakończeniu zajęć z dziećmi
Izolotka	Mycie i dezynfekcja wszystkich powierzchni i wyposażenia izolotki	Każdorazowo po wykorzystaniu

3. Fakt przeprowadzenia prac porządkowych i dezynfekcji pracownik rejestruje w obowiązującym arkuszu z zapisaniem daty, godziny wykonania pracy oraz podpisuje czytelnie (załącznik nr 5).
4. Pracownik wykonujący prace porządkowe i dezynfekcję zobowiązany jest do zapoznania się z charakterystyką środka dezynfekującego umieszczoną na opakowaniu oraz do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta: sposobu wykorzystania środka, sposobu przechowywania, czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczenia, aby nie narazić dzieci i pracowników na wdychanie oparów środka służącego do dezynfekcji.
5. Pracownicy wykonujący prace porządkowe i dezynfekcję pomieszczeń wyposażeni są w środki ochrony osobistej adekwatne do stosowanych środków chemicznych: rękawice, maseczki na usta i nos, fartuchy i obuwie robocze.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. DYREKTOR:

- a) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania szkoły w szczególnych warunkach zagrożenia epidemiologicznego,
- b) powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów dziecka, u którego występują objawy koronawirusa: podwyższona temperatura, kaszel, duszności,
- c) powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu na COVID-19.

2. DZIECI:

- a) jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły;
- b) dziecko powinno regularnie myć ręce wodą z mydłem, a w szczególności po wejściu do sali szkolnej, przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety.

3. NAUCZYCIELE:

- a) nauczyciel w przypadku zaobserwowania objawów choroby zobowiązany jest do zmierzenia temperatury i zdezynfekowania termometru. W przypadku stwierdzenia wystąpienia podwyższonej temperatury ciała dziecka, powyżej 37 stopni lub przebywania na terenie szkoły dzieci chorych, zakatarzonych, kaszlących, należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, rodziców/opiekunów dziecka chorego, wzmóc ochronę higieniczną,
- b) nauczyciel, w przypadku podejrzenia lub zdiagnozowania objawów chorobowych będzie kierował dziecko do wydzielonego pomieszczenia (izolatki), następnie poinformuje dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów dziecka o podejrzeniu zachorowania,
- c) nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie dzieci,

- d) nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19,
- e) nauczyciel jest zobowiązany do kształtowania u dzieci dobrych nawyków higienicznych, poprawnego mycia rąk, zasłaniania ust przy kaszlu, kichaniu

4. POZOSTALI PRACOWNICY:

- a) przestrzegają narzuconego reżimu sanitarnego, tj. zwiększają częstotliwość mycia i dezynfekcji sal do zajęć, sanitariatów, korytarzy,
- b) odpowiadają za nadzór dotyczący obowiązku dezynfekcji rąk przez wszystkie osoby wchodzące i wychodzące do/z szkoły,
- c) niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19.

5. RODZICE/ OPIEKUNOWIE:

- a) do szkoły przyprowadzają dzieci zdrowe,
- b) przestrzegają ogólnie przyjętych zasad sanitarnych opisanych w procedurze,
- c) składają stosowne oświadczenia zgodne ze stanem faktycznym, udostępniają aktualne numery telefonów, są dostępni w razie potrzeby kontaktu pod podanym numerem telefonu,
- d) podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka,
- e) niezwłocznie informują dyrektora o zachorowaniu dziecka na chorobę zakaźną, kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2),
- f) dokonują płatności za obiady przelewem.

VII. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA CHOROBY DZIECKA LUB PRACOWNIKA PODCZAS POBYTU W SZKOLE

1. Do pracy przychodzą wyłącznie zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej.
2. Dyrektor szkoły informuje wszystkich pracowników i rodziców/opiekunów dzieci, że w przypadku niepokojących objawów chorobowych należy zostać w domu, skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić na numer 999 lub 112 i poinformować o ewentualnym zakażeniu koronawirusem.
3. W przypadku stwierdzenia pogorszenia stanu zdrowia pracownika lub dziecka będącego pod opieką szkoły należy natychmiast odizolować chorą osobę.
4. W celu zapewnienia izolacji przygotowana jest izolatka wyposażona w miejsca do siedzenia i leżenia.
5. W przypadku choroby dziecka wyznaczony jest nauczyciel do opieki nad chorym dzieckiem, wyposażony w środki ochrony osobistej tj. fartuch z długim rękawem, maseczkę, okulary i przyłbicę, rękawiczki oraz płyn dezynfekujący, instrukcję dezynfekcji oraz inne instrukcje, np. instrukcję zdejmowania rękawiczek.
6. Nauczyciel ten powinien posiadać telefon do kontaktu z dyrektorem.
7. W przypadku choroby dziecka nauczyciel, który stwierdził pogorszenie stanu zdrowia dziecka, zawiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły.
8. Dyrektor lub nauczyciel zawiadamia niezwłocznie rodziców/opiekuna dziecka, korzystając z udostępnionych przez rodziców telefonów, w kolejności ich wpisania w oświadczeniu. Zalecane jest, aby co najmniej jeden z numerów telefonu był do instytucji (miejsca pracy rodzica/opiekuna), co może mieć wpływ na skuteczność powiadomienia.
9. Dyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o zastosowaniu odosobnienia dziecka i przekazuje je pod opiekę nauczyciela do izolatki. Tam dziecko przebywa do chwili

- przybycia rodziców/opiekunów. Jeśli stan zdrowia dziecka pogarsza się należy w rozmowie telefonicznej ustalić z rodzicem/opiekunem ewentualność wezwania pogotowia ratunkowego.
10. W przypadku choroby pracownika, jeżeli stan zdrowia jest na tyle stabilny, że pracownik może samodzielnie wrócić do domu, zwalnia się go z pracy z poleceniem kontaktu z lekarzem. W przypadku złego stanu zdrowia pracownik decyduje o wezwaniu pogotowia lub innego transportu. Do czasu opuszczenia szkoły chory przebywa w izolatce.
 11. Po każdym przypadku użycia izolatki całe pomieszczenie i jego wyposażenie podlega dezynfekcji.
 12. W sytuacji możliwości wykorzystania innej sali na potrzeby grupy, w której wystąpiło zachorowanie, dzieci przenosi się do nowej sali. Dotychczas wykorzystywana poddana jest dezynfekcji i kwarantannie.
 13. W przypadku stwierdzenia, że choroba spowodowana była koronawirusem dyrektor szkoły powiadamia telefonicznie i pisemnie Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Radomiu oraz Wydział Edukacji UM Radom.
 14. Dyrektor, na podstawie harmonogramów pracy oraz list obecności dzieci i pracowników, sporządza listę kontaktów chorego pracownika lub dziecka, którą przedstawia uprawnionym organom.
 15. Dyrektor informuje pracowników oraz rodziców/opiekunów dzieci o przypadku zakażenia z poleceniem obserwowania stanu zdrowia.

Załączniki:

1.	Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z procedurą	załącznik nr 1
2.	Informacja dla rodziców/ opiekunów dziecka – podstawowej zasady bezpieczeństwa w szkole w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania PSP Nr 22 z O.I. im. M.Reja w Radomiu	załącznik nr 2
3.	Oświadczenie/ zgoda rodzica na pomiar temperatury dziecka	załącznik nr 3
4.	Oświadczenie pracownika o stanie zdrowia	załącznik nr 4
5.	Karta informacyjna – sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń szkolnych	załącznik nr 5

Załącznik nr 1

.....
zwisko i imię pracownika

Radom,

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z **PROCEDURĄ ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Reja w Radomiu w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 .**

.....

Podpis pracownika

ZASADY WSPÓLPRACY RODZICÓW ZE SZKOŁĄ

INFORMACJA DLA RODZICÓW DZIECKA

1. Obowiązuje zakaz wstępu do szkoły osób innych niż pracownicy i dzieci.
2. Dzieci wprowadzane są do szkoły wejściem od ulicy Glinianej.
3. W zajęciach organizowanych na terenie szkoły uczestniczą dzieci, których rodzice wyrazili chęć uczestnictwa w/w zajęciach.
4. **Rodzik/opiekun dziecka składa oświadczenie:** że dziecko jest zdrowe, że osoby przyprowadzające i odbierające dziecko są zdrowe oraz osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem nie przebywają na kwarantannie.
5. Rodzic/opiekun dziecka wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w szkole.
6. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają dziecko do szkoły do wejścia od strony ul. Glinianej zachowując dystans społeczny i stosując środki ochrony osobistej (np. osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
7. Uczniowie klas 4 - 6, którzy samodzielnie przychodzą na zajęcia wchodzi do szkoły od strony ul. Glinianej zachowując dystans społeczny, zachowując wszelkie środki ostrożności.
8. Podczas odbierania dziecka rodzice/ opiekunowie/ inne upoważnione osoby również nie wchodzi do budynku. Zgłaszają pracownikami pełniącemu dyżur przy domofonie nazwisko dziecka i oczekują na jego przyjście.
9. Rodzice podczas oczekiwania przed przyjęciem dziecka do szkoły oraz po odbiór dziecka ze szkoły zachowują ogólnie obowiązujące przepisy sanitarne: maseczka zasłaniająca usta i nos, odstęp od innych rodziców, co najmniej 2 m.
10. Wskazane jest, aby dziecko było przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów. Należy unikać udziału innych osób – jeżeli dziecko będzie odbierane ze szkoły przez inną osobę, musi ona posiadać stosowne upoważnienie od rodziców/opiekunów dziecka.
11. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia innych, zbędnych przedmiotów z domu.
12. Rodzice/opiekunowie podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
13. Rodzice/opiekunowie niezwłocznie informują dyrektora o zachorowaniu dziecka na chorobę zakaźną, kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2),

Załącznik nr 3

.....
Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

.....
data

.....
imię i nazwisko dziecka/ klasa/oddział przedszkolny

.....
(telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna dziecka)

.....
(telefon kontaktowy do zakładu pracy rodzica/opiekuna dziecka)

OŚWIADCZENIE

**rodzica (opiekuna prawnego) dziecka uczęszczającego do szkoły
w okresie pandemii COVID-19**

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za **przedstawienie nieprawdy**,
oświadczam, że:
 - a) nie zataję przed dyrektorem szkoły faktu przebywania w domu osoby
na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych,
 - b) nie zataję przed dyrektorem szkoły faktu, że dziecko ma objawy chorobowe
sugerujące chorobę zakaźną.

Oświadczam, że:

wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody* na pomiar temperatury ciała mojego dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu dziecka w szkole w czasie zajęć;

jestem świadoma(my), że szkoła w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa będzie stosować środki dezynfekujące i odkażające, które mogą wywołać odczyn alergiczny.

.....

Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

niepotrzebne skreślić

odnie z artykułem 233 § 1 Kodeksu Karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna prawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załącznik 4

Radom,

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zarówno ja, jak i osoby wspólnie ze mną zamieszkujące nie wykazują objawów choroby zakaźnej i nie przebywają na kwarantannie.

Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania pracodawcy o zmianach w w/w zakresie.

.....
Podpis pracownika

Załącznik nr 5

Karta monitoringu sprzątania i dezynfekcji toalety

Miejsce:

data	godzina	Czytelny podpis osoby sprzątającej
..... 2020 r. poniedziałek	7.30	
	8.30	
	9.30	
	10.30	
	11.30	
	12.30	
	13.30	
	14.30	
	.30	
	16.30	
..... 2020 r. wtorek	7.30	
	8.30	
	9.30	
	10.30	
	11.30	

	12.30	
	13.30	
	14.30	
	.30	
	16.30	

..... 2020 r. środa	7.30	
	8.30	
	9.30	
	10.30	
	11.30	
	12.30	
	13.30	
	14.30	
	.30	
	16.30	
..... 2020 r. czwartek	7.30	
	8.30	
	9.30	
	10.30	
	11.30	

	12.30	
	13.30	
	14.30	
	.30	
	16.30	
..... 2020 r. piątek	7.30	
	8.30	
	9.30	
	10.30	
	11.30	
	12.30	
	13.30	
	14.30	
	.30	
	16.30	