

**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 22 IM. MIKOŁAJA REJA
W RADOMIU**

§ 1

Postanowienia ogólne.

- 1) W Publicznej Szkole Podstawowej nr 22 w Radomiu działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
- 2) Samorząd Uczniowski w Publicznej Szkole Podstawowej nr 22 w Radomiu działa w oparciu o art. 55 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 07.09.1991r, Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016r. i statut szkoły.
- 3) Ilekroć w tekście jest mowa o SU rozumie się Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej nr 22 im. Mikołaja Reja w Radomiu.
- 4) Ilekroć w tekście jest mowa o SK rozumie się Samorząd Klasowy.
- 5) Ilekroć w tekście jest mowa o PSP 22 rozumie się Publiczną Szkołę Podstawową nr 22 im. Mikołaja Reja w Radomiu.
- 6) Samorząd Uczniowski jest organizacją niezależną, a jego organy są reprezentantami ogółu uczniów szkoły.

§ 2

Cele SU.

- 1) Kształtowanie poczucia przynależności do szkoły i dbanie o jej dobre imię.
- 2) Rozwijanie samodzielności uczniów w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu własnych problemów na drodze negocjacji i rzeczowego przedstawiania swoich argumentów.
- 3) Kształtowanie umiejętności działania w zespole.
- 4) Partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji wychowawczych zadań szkoły.
- 5) Rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się, przyjmowanie współodpowiedzialności za jednostkę i grupę.

§ 3

Zadania SU.

- 1) Organizowanie działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
- 2) Współdziałanie z innymi organami szkoły dla prawidłowego funkcjonowania całej społeczności szkolnej.
- 3) Angażowanie uczniów do wykonania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły, inspirowanie młodzieży do udziału w pracach na rzecz środowiska lokalnego.
- 4) Przedstawianie władzom szkolnym opinii i potrzeb uczniów.
- 5) Organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym.
- 6) Zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród, a także kar obowiązujących w szkole.

- 7) Organizowanie prac pozwalających uzyskać fundusze na wspólne cele.
- 8) Dysponowanie w porozumieniu z opiekunem funduszami SU.
- 9) Zgłaszanie sporów między uczniami do opiekuna SU.
- 10) Troska o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.
- 11) Informowanie uczniów o swojej działalności i zamierzeniach.

§4

Uprawnienia SU

SU ma prawo przedstawić Dyrekcji Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców opinie i wnioski we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia.

- 1) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treściami i stawianymi wymogami edukacyjnymi.
- 2) Prawo do zgłaszania propozycji do planu wychowawczego szkoły i statutu szkoły.
- 3) Prawo do opiniowania szkolnego i przedmiotowego systemu oceniania.
- 4) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
- 5) Prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna SU, który będzie wspierał uczniów w każdej sprawie i pomagał w rozwiązywaniu problemów.
- 6) Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami.
- 7) Prawo do opiniowania pracy nauczyciela, na prośbę Dyrektora Szkoły.
- 8) Prawo do opiniowania listy dodatkowych dni wolnych od zajęć.
- 9) Prawo do opiniowania długości przerw międzylekcyjnych.
- 10) Prawo do tworzenia własnych funduszy i dysponowania nimi w porozumieniu z opiekunem SU.
- 11) Prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej. Jeżeli SU nie stać na wydawanie szkolnej gazety lub z innych przyczyn nie może się tego podjąć, SU ma prawo do zorganizowania gabloty, w której znajdowałyby się gazeta ścienna.

§ 5

Organy Samorządu Uczniowskiego.

- 1) Do SU należą wszyscy uczniowie PSP nr 22.
- 2) Władzami SU są:
 - a) Na szczeblu klas - samorzady klasowe.
 - b) Na szczeblu szkoły- rada SU
- 3) Strukturę organizacyjną samorządów klasowych oraz liczbę członków ustanawia wychowawca klasy wraz zespołem klasowym, a strukturę organizacyjną SU opiekunowie SU.
- 4) Kadencja SU trwa jeden rok szkolny.
- 5) Uczeń może pełnić tę samą funkcję zarówno w SK jak i w radzie SU.

§ 6 Samorząd Klasowy.

- 1) SK może składać się z trzech do pięciu uczniów.
- 2) W skład SK koniecznie powinny wejść:
 - a) Przewodniczący klasy
 - b) Zastępca przewodniczącego
 - c) Skarbnik klasowy
- 3) Wybór samorządu klasowego dokonywany jest do 20 września danego roku szkolnego.
- 4) Samorzady klasowe wybierane są w sposób określony przez uczniów klasy, pod kierunkiem wychowawcy klasy.
- 5) Zmiany w SK przeprowadzane są na zebraniach klasowych w zależności od potrzeb.
- 6) Uczeń może wielokrotnie pełnić daną funkcję w SK.
- 7) Do zadań SK należą:
 - a) Współpraca z wychowawcą.
 - b) Pomoc uczniom uczącym się słabo.
 - c) Organizacja imprez klasowych.
 - d) Przedstawianie wychowawcy wniosków dotyczących klasy.
 - e) Występowanie za pośrednictwem Rady Rodziców do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy oraz nauczyciela przedmiotu.

§7 Rada i zarząd SU.

- 1) Rada SU może składać się z trzech do pięciu uczniów.
- 2) Rada SU może pracować w składzie:
 - a) Przewodniczący szkoły
 - b) Zastępca przewodniczącego szkoły
 - c) Skarbnik
 - d) Sekretarz
- 3) W skład zarządu SU wchodzi:
 - a) Rada SU
 - b) Członkowie sekcji organizacyjnych
- 4) W samorządzie działają stałe sekcje organizacyjne oraz sekcje doraźne działające w celu wykonania określonego zadania.
- 5) Rada SU wybierana jest w każdym roku szkolnym w wyborach szkolnych.
- 6) Kadencja Rady SU trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku szkolnego.
- 7) Ogólne zebranie szkolne zwołuje rada SU wraz z opiekunem SU ogłaszając termin jego odbycia przez pisemne ogłoszenie lub w formie komunikatów podawanych w klasach.
- 8) Posiedzenie zarządu SU może organizować zarówno Rada SU jak i opiekun samorządu.
- 9) W ogólnym zebraniu szkolnym oraz w posiedzeniu zarządu SU mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor Szkoły i nauczyciele.
- 10) Prace zarządu SU koordynuje przewodniczący rady SU wraz z opiekunem SU.

- 11) Obowiązkiem Rady SU jest prowadzenie sprawozdawczości w formie protokołów i rozliczeń finansowych.
- 12) Członka zarządu SU można odwołać, jeżeli narusza regulamin SU, postanowienia Statutu Szkoły lub nie bierze udziału w pracach SU.
- 13) Na miejsce odwołanego członka Rady SU powołuje się ucznia, który w ostatnich wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie jest w radzie SU lub osobę zgłoszoną i zaakceptowaną przez Radę SU.
- 14) Członek Rady SU może sam zrezygnować z funkcji w Radzie. Powołuje się nowego członka jak w punkcie 13.
- 15) Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady SU zwołuje opiekun samorządu uczniowskiego w ciągu tygodnia od oficjalnego ogłoszenia wyników wyborów szkolnych.
- 16) SU pracuje w oparciu o plan pracy ustalony na bieżący rok szkolny.
- 17) Organizacja zebrań:
 - a) Zebrania, spotkania i narady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
 - b) Czas i miejsce podawane są do ogólnej wiadomości.
 - c) Częstość spotkań uzależniona od tempa realizacji założonych zadań.
 - d) Wszystkie zebrania są protokołowane.
 - e) Wszystkie uchwały na zebraniach podejmuje się w głosowaniu jawnym przy aprobacie 51 % uczniów obecnych.
 - f) Uczniowie, którzy głosowali przeciw lub wstrzymali się od głosu są zobowiązani do przyjęcia i realizacji danej uchwały.

§8

Wybory do Rady Samorządu Uczniowskiego

- 1) Przewodniczącym zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów, zastępcą, sekretarzem, skarbnikiem kolejni.
- 2) Kandydaci za obustronną zgodą mogą się wymienić funkcjami. Zmiana ta może być dokonana tylko i wyłącznie w ciągu dwóch dni po wyborach i nie dotyczy funkcji przewodniczącego
- 3) Ordynacja wyborcza przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego Publicznej Szkoły Podstawowej nr22 im. Mikołaja Reja w Radomiu. Przepisy ogólne.

Art. 1 Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Samorządu Uczniowskiego Publicznej Szkoły Podstawowej nr 22 im. Mikołaja Reja w Radomiu.

Art. 2. Wybory przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawa wyborcze.

Art. 3. Prawo wybierania ma każdy uczeń Publicznej Szkoły Podstawowej nr 22 w Radomiu.

Art. 4. Nie mają prawa wybierania uczniowie zawieszeni w prawach ucznia.

Organy wyborcze.

Art. 5. Szkolna Komisja Wyborcza powołana przez Opiekunów Samorządu Uczniowskiego w danym roku szkolnym organizuje wybory i sprawuje nadzór nad ich przeprowadzeniem zgodnie z ustalonymi

przepisami.

Art. 6. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej Należy:

- a) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego.
- b) Przeprowadzenie głosowania na terenie placówki.
- c) Przekazanie wyników głosowania Dyrektorowi Szkoły.
- d) Podanie do publicznej wiadomości zbiorczych wyników wyborów.
- e) Wykonywanie innych zadań wyborczych zleconych przez Opiekunów Samorządu Uczniowskiego.

Zarządzanie wyborów.

Art. 7. Wybory do Rady Samorządu Uczniowskiego ogłaszają Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego.

Art. 8. Listę kandydatów do Rady Samorządu Uczniowskiego podaje się do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia.

Spis wyborców.

Art. 9. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania wpisuje się do listy wyborców na podstawie spisu uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 22 im. Mikołaj Reja w Radomiu.

Art. 10. Spis wyborców przekazuje się przewodniczącemu Szkolnej Komisji Wyborczej w dzień wyborów.

Przebieg głosowania.

Art. 11. Głosowanie odbywa się w miejscu pracy Szkolnej Komisji Wyborczej.

Art. 12. Przed rozpoczęciem głosowania szkolna komisja wyborcza sprawdza, czy urna wyborcza jest pusta, po czym zamyka ją i Dyrektor Szkoły opieczętowuje.

Art. 13. Uczeń wpisany do spisu wyborców otrzymuje od komisji kartkę do głosowania, co potwierdza własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonyj.

Ustalenie wyników głosowania.

Art. 14. Po zakończeniu głosowania szkolna komisja wyborcza ogłasza wyniki głosowania.

Art. 15. Komisja ustala, na podstawie spisu wyborców, liczbę uczniów uprawnionych do głosowania.

Art. 16. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej kartki do głosowania.

Art. 17. Na kartce przeznaczonej do głosowania uczeń pisze nazwisko tylko jednej osoby na którą chce oddać swój głos.

Art., 18. Głos uznaje się za nieważny jeżeli nazwisko jest nieczytelne.

Art. 19. Szkolna komisja wyborcza ustala, na podstawie kartek do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów.

Art. 20. W protokole głosowania wymienia się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) osób, które oddały swój głos,
 - 3) kart nieważnych,
 - 4) kart ważnych,
- a) W protokole podaje się datę głosowania, jak również inne

istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

b) Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji wyborczej.

Art. 21. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu szkolna komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania.

Art. 22. Przewodniczący szkolnej komisji wyborczej przekazuje wyniki Dyrektorowi Szkoły.

§9

Opiekun Samorządu Uczniowskiego

1) Do obowiązków opiekuna SU należy:

a) Udzielanie pomocy w realizacji zadań w szczególności wymagających udziału nauczycieli i dyrekcji szkoły.

b) Zapewnienie z upoważnienia Dyrektora szkoły niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządowej działalności uczniowskiej.

c) Dysponowanie w porozumieniu z Radą SU funduszami SU.

d) Inspirowanie nauczycieli do współpracy z SU.

e) Opracowanie rocznego planu działalności SU.

f) Przeprowadzenie, w porozumieniu z Dyrekcją szkoły, wyborów opiekunów SU na kolejną kadencję.

g) Przedstawienie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej sprawozdania z działalności.

2) Kadencja opiekuna trwa jeden rok.

3) Opiekuna SU wybiera zarząd SU.

4) Wybory są:

a) Równe- każdy uczeń ma jeden głos.

b) Bezpośrednie- każdy głosuje osobiście.

c) Tajne- wybór jest anonimowy.

§10

Obowiązki Dyrekcji Szkoły wobec Samorządu Uczniowskiego.

1) Udzielanie pomocy w całokształcie działalności samorządu, w szczególności w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników szkoły.

2) Zapoznanie uczniów z tymi elementami planu działalności wychowawczej szkoły, których realizacja zależy od aktywności i inicjatywy samej młodzieży.

3) Zapewnienie warunków materialnych i organizacyjnych niezbędnych do działalności SU, to jest udostępnienie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych, radiowęzła szkolnego, udzielanie pomocy w szkoleniu aktywu.

4) Wysłuchiwanie opinii uczniów i informowanie ich o zajętych przez władze szkoły stanowiskach.

5) Sprawowanie nadzoru i udzielanie pomocy w zakresie zgodnego z obowiązującymi przepisami gospodarowania środkami finansowymi.

6) Powoływanie opiekunów SU.

7) Zawieszanie i uchylanie uchwał i innych postanowień SU, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§11

Fundusze Samorządu Uczniowskiego

- 1) SU może tworzyć własne fundusze, które służą do finansowania jego działalności.
- 2) Dysponowanie funduszami następuje w porozumieniu z opiekunami SU a w sprawach większych wydatków również na podstawie uchwały zarządu SU.
- 3) Fundusze SU tworzy się z:
 - a) Kwot uzyskanych za wykonaną przez uczniów odpłatnie pracę.
 - b) Dochodów uzyskanych z imprez organizowanych przez SU.
 - c) Dochodów za zbiórkę surowców wtórnych.
 - d) Sprzedaży artykułów spożywczych i innych na miarę potrzeb uczniów.
 - e) Ze środków przekazanych na Radę Rodziców, inne instytucje i organizacje.
- 4) Zapisy operacji finansowych prowadzone są w Zeszycie Kasowym, w taki sposób, aby zapewniona była rzetelność, czytelność i dokładność ewidencji.
- 5) Fundusze przeznaczone są na:
 - a) Zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia działalności SU
 - b) Nagrody w konkursach
 - c) Opłaty pocztowe

§12

Dokumentacja Samorządu Uczniowskiego

- 1) Dokumentację SU tworzą:
 - a) Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
 - b) Plan pracy zatwierdzony przez Dyrektora szkoły i Radę SU na cały rok szkolny.
 - c) Księga Kasowa prowadzona przez skarbnika pod nadzorem opiekunów SU.
 - d) Kronika Szkolna prowadzona przez członków sekcji zadaniowych.
 - e) Sprawozdania, protokoły i uchwały sporządzane przez sekretarza SU
- 2) Prowadzenie dokumentacji SU nadzorują opiekunowie SU i Dyrekcja szkoły.

§13

Postanowienia końcowe

- 1) Szkoła powinna być wspólnym dziełem nauczycieli i uczniów, w której mają miejsce wzajemna życzliwość, tolerancja, zrozumienie, zaufanie i skuteczna komunikacja pomiędzy uczniami i nauczycielami.
- 2) Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.
- 3) Oryginał Regulaminu pozostaje u Dyrekcji szkoły, kopie otrzymują: Rada SU i biblioteka szkolna.