

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 22
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Mikołaja Reja w Radomiu
25-600 Radom, ul. Krucza 2/10
tel. 48 331-03-57; tel./fax 48 331-09-25

WEWNĄTRZSZKOLNE PROCEDURY

ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA

W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ Nr 22

z Oddziałami Integracyjnymi

im. Mikołaja Reja

w Radomiu

w okresie od 1 września 2020r

w związku

z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. Zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386).
3. Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz.1394).
4. Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz.1389).
5. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.
6. Wytyczne dotyczące funkcjonowania szkół i placówek oświatowych w okresie pandemii COVID – 19, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia od 1 września 2020r.

II. CEL PROCEDURY

Przygotowanie pracowników, rodziców i innych osób współpracujących ze szkołą do realizacji zadań zawodowych wynikających z wymogów sanitarnych obowiązującym w szkole w związku pandemią wirusa COVID-19.

III. OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W WARUNKACH ZAGROŻENIA WIRUSEM COVID-19

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas zagrożenia wirusem COVID-19 wszyscy pracownicy, rodzice i inne osoby, dla których kontakt ze szkołą jest konieczny są zobowiązani do bezwzględnego zapoznania się i stosowania zapisów niniejszej procedury. Pracownicy są zapoznani z procedurą przez dyrektora szkoły, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
2. Rodzic/ opiekun zapoznaje się z procedurami funkcjonowania szkoły w czasie pandemii przesłanymi przez Librus (dodatkowo umieszczonymi na stronie szkoły). Wypełnia oświadczenia (załącznik nr 1, załącznik nr 2).
3. Zasady współpracy z rodzicami/opiekunami opracowane w formie informacji dla rodziców/opiekunów są udostępnione zainteresowanym (załącznik nr 3).
4. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do wykonywania pracy z zastosowaniem zasad bezpieczeństwa:
 - a) zachowują bezpieczny dystans społeczny (1,5 m),
 - b) wszyscy są zobowiązani do zasłaniania twarzy podczas kichania, kasłania,
 - c) **częste mycie rąk** (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), unikać dotykania oczu, ust i nosa,
 - d) personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 - e) w razie sytuacji, w której niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego rekomenduje się korzystanie z przyłbic zakupionych przez dyrektora szkoły.
5. Osobom z zewnątrz bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych należy ograniczyć przebywanie w szkole do minimum w wyznaczonych

obszarach szkoły. Obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Dodatkowo obowiązuje wpisanie się do ewidencji wejść i wyjść.

6. Pracownicy szkoły korzystają z wszystkich dostępnych wejść.
7. Uczniowie korzystają z wejścia od ul. Glinianej.
8. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (korytarz parteru) zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Przy wejściach znajdują się płyny do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją przeprowadzenia dezynfekcji dłoni.
10. Wszyscy pracownicy oraz uczniowie uczęszczający do szkoły powinni być wyposażeni w maseczki/przyłbice i rękawiczki jednorazowe, w razie konieczności ich użycia np. w przypadku wystąpienia w szkole zagrożenia epidemicznego.
- 11. Wszystkich wchodzących i wychodzących ze szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.**
12. Przy wejściu oraz na korytarzach znajdują się oznaczone pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej wraz z instrukcją.
13. W celu zapewnienia szybkiego kontaktu z wybranymi instytucjami w sekretariacie szkoły oraz na holu przy wejściu głównym (od ul. Kruczej) i wejściu do szkoły (od ul. Glinianej) umieszczone są numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, kuratora oświaty i organu prowadzącego.
14. Nauczycieli i innych pracowników szkoły zobowiązuje się do powiadomienia dyrektora szkoły w razie zaobserwowania pogorszenia stanu zdrowia i podwyższonej temperatury.

IV. ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIECKIEM PODCZAS POBYTU W SZKOLE

1. W zajęciach na terenie szkoły uczestniczą dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Uczniowie przybywają na zajęcia na krótko przed rozpoczęciem w celu uniknięcia większych zgromadzeń udając się do wyznaczonych sal (sala przyporządkowana jednej klasie). Przed wejściem do sali i po wyjściu uczeń pod nadzorem nauczyciela dezynfekuje ręce.
4. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dziecko do wejścia (od strony ul. Glinianej) zachowują dystans w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i rodziców wynoszący 1,5 m, przy czym należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
5. Rodzice/ opiekunowie/ inne upoważnione osoby odbierający dziecko poruszają się tylko w przestrzeni wspólnej szkoły ograniczając do minimum czas przebywania w budynku.
6. Wskazane jest, aby dziecko było przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów. Należy unikać udziału innych osób – jeżeli dziecko będzie odbierane ze szkoły przez inną osobę, musi ona posiadać stosowne upoważnienie od rodziców/opiekunów .
7. Uczniowie, przed opuszczeniem budynku dezynfekują ręce i opuszczają szkołę.
8. Pracowników powyżej 60 roku życia lub istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają się do grupy tzw. podwyższonego ryzyka nie angażuje się w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych.
9. Nauczyciele – wychowawcy zapoznają uczniów z funkcjonowaniem w szkole podczas pandemii (załącznik nr 4).

10. Nauczyciele są zobowiązani do szerokiej profilaktyki, przypominania dzieciom o podstawowych zasadach higieny, wdrażania do poprawnego, zgodnego z instrukcją mycia rąk mydłem, ochrony podczas kichania i kaszlu, nie podawania ręki na powitanie, nie dotykania oczu, ust, nosa dłońmi.
11. Nauczyciele wdrażają **obowiązek mycia rąk przez dzieci** po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po przyjściu ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety i przed wyjściem ze szkoły.
12. Nauczyciele wyjaśniają dzieciom sytuację, zapoznając również ze sprzętem ochrony osobistej takim jak przyłbice, okulary, maseczki, fartuchy, kombinezony.
13. Zajęcia prowadzone są w pracowniach z zachowaniem zasady dystansu społecznego.
14. Na korytarzach dyżury pełnią pracownicy wg. harmonogramu dyżurów.
15. W czasie przerw nauczyciel pełniący dyżur jest zobowiązany do ograniczenia gromadzenia się uczniów w szkole. Jeżeli jest to możliwe wyprowadza dzieci na świeże powietrze.
16. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.) i pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
17. Do pracy z dziećmi/uczniemi dopuszcza się sale, w których wszystkie powierzchnie i wyposażenie mogą być wielokrotnie dezynfekowane, bez zbędnych pomocy dydaktycznych, itp.
18. W szatni uczniowie zachowują dystans społeczny i przebierają się w wyznaczonych boksach.
19. Sprzęty przeznaczone do użytku dzieci/uczniów są dezynfekowane po zakończeniu każdych zajęć. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia innych, zbędnych przedmiotów z domu.
20. Nauczyciele odpowiadają za wietrzenie sali nie rzadziej niż po 45 min zajęć .
21. Dzieci/uczniowie mają wyznaczone pomieszczenia higieniczno - sanitarne, wyposażone w ciepłą wodę, mydło, ręczniki jednorazowe, płyny dezynfekujące, instrukcję mycia i dezynfekcji rąk. Pomieszczenia higieniczno – sanitarne są myte i dezynfekowane systematycznie, zgodnie z planem.

22. Nauczyciel bibliotekarz ustala godziny pracy biblioteki i podaje je do wiadomości. W bibliotece podczas wypożyczania lub oddawania książek może przebywać dwóch uczniów. Zwrócone książki poddawane są 2- dniowej kwarantannie – nauczyciel odkłada je na specjalnie do tego przeznaczony regał. Po tym terminie książka może wrócić do obrotu.
23. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
24. Zajęcia wychowania fizycznego przy sprzyjających warunkach pogodowych należy organizować na świeżym powietrzu. Należy unikać dyscyplin kontaktowych np.: gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna.
25. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej. Środki dezynfekcyjne znajdujące się na terenie świetlicy uczniowie stosują pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć co godzinę, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
26. Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce szkolnej na dwie zmiany. Po każdej grupie pracownik kuchni czyści blaty stołów i poręcze krzeseł.
27. Pielęgniarka szkolna upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych Ministerstwa Zdrowia.

V. ZASADY PRZEPROWADZANIA PRAC PORZĄDKOWYCH ORAZ DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA

1. Za utrzymanie czystości i przeprowadzenie dezynfekcji pomieszczeń odpowiadają wyznaczeni pracownicy wg harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
2. Prace porządkowe i dezynfekcja obejmują wszystkie pomieszczenia szkoły zgodnie z poniższym planem.

Plan prac porządkowych i dezynfekcji

Pomieszczenie	Rodzaj prac	Częstotliwość
Sala zajęć dzieci/ uczniów	Dezynfekcja stolików i krzeseł, parapetów, innych powierzchni np.: półek	Codziennie, po zakończeniu zajęć
	Mycie i dezynfekcja podłóg	Codziennie, po zakończeniu zajęć
	Mycie i dezynfekcja klamek, włączników elektrycznych	Codziennie, po zakończeniu zajęć
	Dezynfekcja wykorzystywanego sprzętu, np. magnetofon	Codziennie, po zakończeniu zajęć
Hole	Mycie i dezynfekcja podłóg w okolicy wejść, klamek, poręczy schodów, włączników elektrycznych	Codziennie, po zakończeniu zajęć
Pomieszczenia biurowe	Mycie i dezynfekcja wszystkich wolnych powierzchni	Codziennie po zakończeniu pracy
Pomieszczenia sanitarne	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych. Mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich	Co godzinę oraz po zakończeniu zajęć z dziećmi

Izolotka	Mycie i dezynfekcja wszystkich powierzchni i wyposażenia izolotki	Każdorazowo po wykorzystaniu
Kuchnia	Czyszczenie wszystkich powierzchni i wyposażenia. Wielorazowe naczynia i sztucze myć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i je wyparzyć.	Każdorazowo po wykorzystaniu
Stołówka	Czyszczenie blatów i poręczy krzeseł po każdej grupie.	Każdorazowo po wykorzystaniu
Świetlica	Dezynfekcja stolików i krzeseł, zabawek, parapetów, innych powierzchni np.: półek	Codziennie, po zakończeniu zajęć

3. Fakt przeprowadzenia prac porządkowych i dezynfekcji pracownik rejestruje w obowiązującym arkuszu z zapisaniem daty, godziny wykonania pracy oraz podpisuje czytelnie (załącznik nr 5).
4. Pracownik wykonujący prace porządkowe i dezynfekcję zobowiązany jest do zapoznania się z charakterystyką środka dezynfekującego umieszczoną na opakowaniu oraz do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta: sposobu wykorzystania środka, sposobu przechowywania, czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczenia, aby nie narazić dzieci i pracowników na wdychanie oparów środka służącego do dezynfekcji.
5. Pracownicy wykonujący prace porządkowe i dezynfekcję pomieszczeń wyposażeni są w środki ochrony osobistej adekwatne do stosowanych środków chemicznych: rękawice, maseczki na usta i nos, fartuchy i obuwie robocze.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. DYREKTOR:

- a) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania szkoły w szczególnych warunkach zagrożenia epidemiologicznego,
- b) powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów dziecka, u którego występują objawy koronawirusa: podwyższona temperatura, kaszel, duszności,
- c) powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu na COVID-19.

2. DZIECI:

- a) jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (izolatka) z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły;
- b) dziecko powinno regularnie myć ręce wodą z mydłem, a w szczególności po wejściu do sali szkolnej, przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety.

3. NAUCZYCIELE:

- a) nauczyciel w przypadku zaobserwowania objawów choroby zobowiązany jest do zmierzenia temperatury i zdezynfekowania termometru. W przypadku stwierdzenia wystąpienia podwyższonej temperatury ciała dziecka, powyżej 37 stopni lub przebywania na terenie szkoły dzieci chorych, zakatarzonych, kaszlących, należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, rodziców/opiekunów dziecka chorego, wzmóc ochronę higieniczną,
- b) nauczyciel, w przypadku podejrzenia lub zdiagnozowania objawów chorobowych będzie kierował dziecko do wydzielonego pomieszczenia (izolatki), następnie poinformuje dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów dziecka o podejrzeniu zachorowania,
- c) nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie dzieci,
- d) nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19,

e) nauczyciel jest zobowiązany do kształtowania u dzieci dobrych nawyków higienicznych, poprawnego mycia rąk, zasłaniania ust przy kaszlu, kichaniu.

4. POZOSTALI PRACOWNICY:

- a) przestrzegają narzuconego reżimu sanitarnego, tj. zwiększają częstotliwość mycia i dezynfekcji sal do zajęć, sanitariatów, korytarzy,
- b) odpowiadają za nadzór dotyczący obowiązku dezynfekcji rąk przez wszystkie osoby wchodzące i wychodzące do/z szkoły,
- c) niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19.

5. RODZICE/ OPIEKUNOWIE:

- a) do szkoły przyprowadzają dzieci zdrowe,
- b) przestrzegają ogólnie przyjętych zasad sanitarnych opisanych w procedurze,
- c) udostępniają aktualne numery telefonów, są dostępni w razie potrzeby kontaktu pod podanym numerem telefonu,
- d) podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka,
- e) niezwłocznie informują dyrektora o zachorowaniu dziecka na chorobę zakaźną, kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2),
- f) dokonują płatności za obiady gotówką.

VII. GASTRONOMIA

- 1. Pracownicy kuchni zachowują odpowiednią odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m.
- 2. W kontakcie z pracownikami przedszkola stosują środki ochrony osobistej (maseczki/przyłbice, rękawiczki jednorazowe).
- 3. Szczególną uwagę zwracają na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, opakowań produktów, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć lub w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C.
- 5. Posiłki wydaje osoba wyznaczona.

6. Wydawanie posiłków odbywa się w czasie dwóch długich przerw.
7. Po każdej grupie pracownik kuchni zmywa blaty i poręcze krzeseł.
8. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia) obowiązują warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.

VIII. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA CHOROBY DZIECKA LUB PRACOWNIKA PODCZAS POBYTU W SZKOLE

1. Do pracy przychodzą wyłącznie zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej.
2. Dyrektor szkoły informuje wszystkich pracowników i rodziców/opiekunów dzieci, że w przypadku niepokojących objawów chorobowych należy zostać w domu, skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić na numer 999 lub 112 i poinformować o ewentualnym zakażeniu koronawirusem.
3. W przypadku stwierdzenia pogorszenia stanu zdrowia pracownika lub dziecka będącego pod opieką szkoły należy natychmiast odizolować chorą osobę, dokonać pomiaru temperatury i bezzwłocznie poinformować dyrektora szkoły.
4. W celu zapewnienia izolacji przygotowana jest izolatka (blok sportowy Ip)
5. W przypadku choroby dziecka wyznaczony jest nauczyciel do opieki nad chorym dzieckiem, wyposażony w środki ochrony osobistej tj. Fartuch z długim rękawem, maseczkę, okulary i przyłbicę, rękawiczki oraz płyn dezynfekujący, instrukcję dezynfekcji oraz inne instrukcje, np. instrukcję zdejmowania rękawiczek.
6. Nauczyciel ten powinien posiadać telefon do kontaktu z dyrektorem.
7. W przypadku choroby dziecka nauczyciel, który stwierdził pogorszenie stanu zdrowia dziecka, zawiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły.
8. Dyrektor lub nauczyciel zawiadamia niezwłocznie rodziców/opiekuna dziecka, korzystając z udostępnionych przez rodziców telefonów. Zalecane jest, aby co najmniej jeden z numerów telefonu był do instytucji (miejsca pracy rodzica/opiekuna), co może mieć wpływ na skuteczność powiadomienia.

9. Dyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o zastosowaniu odosobnienia dziecka i przekazuje je pod opiekę nauczyciela do izolatki. Tam dziecko przebywa do chwili przybycia rodziców/opiekunów. Jeśli stan zdrowia dziecka pogarsza się należy w rozmowie telefonicznej ustalić z rodzicem/opiekunem ewentualność wezwania pogotowia ratunkowego.
10. W przypadku choroby pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną) oraz poinformować o tym fakcie dyrektora.
11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
12. Po każdym przypadku użycia izolatki całe pomieszczenie i jego wyposażenie podlega dezynfekcji.
13. W sytuacji możliwości wykorzystania innej sali na potrzeby grupy, w której wystąpiło zachorowanie, dzieci przenosi się do nowej sali. Dotychczas wykorzystywana poddana jest dezynfekcji i kwarantannie.
14. W przypadku podejrzenia, że choroba spowodowana była koronawirusem dyrektor szkoły powiadamia telefonicznie i pisemnie Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Radomiu oraz Wydział Edukacji UM Radom.
15. Dyrektor w sytuacji zagrożenia uczniów i pracowników szkoły zawiadamia organ prowadzący w celu wydania zgody na zawieszenie zajęć.
16. Dyrektor, na podstawie harmonogramów pracy oraz list obecności dzieci i pracowników, sporządza listę kontaktów chorego pracownika lub dziecka, którą przedstawia uprawnionym organom.
17. Dyrektor informuje pracowników oraz rodziców/opiekunów dzieci o przypadku zakażenia z poleceniem obserwowania stanu zdrowia.

IX. WEWNĄTRZSZKOLNE PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA FUNKCJONOWANIA W PSP NR 22 RADOMIU W STREFIE ŻÓLTEJ/CZERWONEJ.

1. Uczniowie wchodzą do szkoły o wyznaczonych godzinach, wejściem od strony ul. Glinianej. Po wejściu obowiązuje dezynfekcja rąk zgodnie z instrukcją.
2. Wyznaczony pracownik szkoły dokonuje pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
3. Zachowują bezpieczny dystans. W przestrzeniach wspólnych obowiązuje stosowanie osłon ust i nosa (korytarze, szatnie).
4. Uczniowie udają się do wyznaczonych sal, do których przyporządkowana jest jedna klasa.
5. Pracownicy szkoły mają obowiązek zachowania dystansu i stosowanie w przestrzeni wspólnej osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarze).
6. Ze świetlicy szkolnej korzystają w pierwszej kolejności dzieci, których rodzice realizują zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVIT – 19 w strefie czerwonej i żółtej (pracownicy systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracownicy handlu).
7. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone tylko na świeżym powietrzu (przy sprzyjających warunkach pogodowych).
8. Obowiązuje zakaz wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.
9. W przypadku osób ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.
10. Osoby trzecie mogą się poruszać tylko w strefach wyznaczonych. Pod warunkiem, że nie ma możliwości innej formy kontaktu. Zachowują bezpieczny dystans oraz osłonę ust i nosa.
11. Zużyte środki ochrony osobistej wyrzucamy do wyznaczonych pojemników.

Załączniki:

1.	Oświadczenie rodzica/ opiekuna	Załącznik nr 1
2.	Oświadczenie rodzica/ opiekuna	Załącznik nr 2
3.	Informacja dla rodziców/ opiekunów dziecka – podstawowej zasady bezpieczeństwa w szkole w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania PSP Nr 22 z O.I. im. M.Reja w Radomiu	Załącznik nr 3
4.	Informacja dla wychowawców	Załącznik nr 4
5.	Karta informacyjna – sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń szkolnych	Załącznik nr 5

Załącznik nr 1

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

Oświadczenie
Rodzica/ opiekuna ucznia uczęszczającego do szkoły w okresie pandemii
COVID – 19

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania, oświadczam, że

1. Nie zataję przed dyrektorem szkoły faktu przebywania w domu osoby na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych:
2. Nie zataję przed dyrektorem szkoły faktu, że dziecko ma/że mam objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna

Radom,.....

Zgodnie z artykułem 233 § 1 Kodeksu Karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załącznik nr 2

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

Oświadczenie
Rodzica/ opiekuna ucznia uczęszczającego do szkoły w okresie pandemii
COVID – 19

Oświadczam, że

1. Wyrażam/ nie wyrażam zgody¹ na pomiar temperatury ciała mojego dziecka/ mojego ciała¹ jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu w szkole.
2. Jestem świadoma/my, że w szkole w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa, będą stosowane środki dezynfekujące i odkażające, które mogą wywołać odczyn alergiczny.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna

Radom,.....

¹ Niepotrzebne skreślić

ZASADY WSPÓŁPRACY RODZICÓW ZE SZKOŁĄ

INFORMACJA DLA RODZICÓW DZIECKA

1. Rodzic/ opiekun wypełnia oświadczenia (załącznik nr 1, załącznik nr 2).
2. Rodzic/ opiekun udostępnia szkole aktualne numery telefonów w celu szybkiego kontaktu. Zalecane jest, aby co najmniej jeden z numerów telefonu był do instytucji (miejsca pracy rodzica/opiekuna), co może mieć wpływ na skuteczność powiadomienia
3. Dzieci wprowadzane są do szkoły wejściem od ulicy Glinianej.
4. Rodzic/opiekun przyprowadza dziecko zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych osoby przyprowadzające i odbierające dziecko są zdrowe oraz osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej lub w izolacji.
5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają dziecko do szkoły zachowując dystans społeczny i stosując środki ochrony osobistej (np. osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
6. Uczniowie klas 4 - 7, którzy samodzielnie przychodzą na zajęcia wchodzi do szkoły od strony ul. Glinianej zachowując dystans społeczny, zachowując wszelkie środki ostrożności.
7. Podczas odbierania dziecka rodzice/ opiekunowie/ inne upoważnione osoby wchodzi tylko do przestrzeni wspólnej szkoły (korytarz na parterze) zachowują zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min.1,5 m,
 - c) dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
8. Wskazane jest, aby dziecko było przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów. Należy unikać udziału innych osób – jeżeli dziecko będzie odbierane ze szkoły przez inną osobę, musi ona posiadać stosowne upoważnienie od rodziców/opiekunów dziecka.
9. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia innych, zbędnych przedmiotów z domu.
10. Rodzice/opiekunowie podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
11. Rodzice/opiekunowie niezwłocznie informują dyrektora o zachorowaniu dziecka na chorobę zakaźną, kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na COVID-19, bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2),

FUNKCJONOWANIE UCZNIĄ W SZKOLE PODCZAS PANDEMII COVID – 19

1. W zajęciach na terenie szkoły uczestniczą uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie przybywają na zajęcia na krótko przed rozpoczęciem w celu uniknięcia większych zgromadzeń udając się do wyznaczonych sal (sala przyporządkowana jednej klasie). Każdy uczeń ma swoją ławkę – nie zmienia jej. Przed wejściem do sali i po wyjściu uczeń pod nadzorem nauczyciela dezynfekuje ręce.
3. W szatni należy korzystać z wyznaczonych boksów.
4. Uczniowie korzystają z wejścia od ul. Glinianej.
5. Przy wejściach znajdują się płyny do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją przeprowadzenia dezynfekcji dłoni.
6. Uczniowie uczęszczający do szkoły powinni być wyposażeni w maseczki/przyłbice i rękawiczki jednorazowe, w razie konieczności ich użycia np. w przypadku wystąpienia w szkole zagrożenia epidemicznego.
7. **Wszystkich wchodzących i wychodzących ze szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.**
8. Przy wejściu oraz na korytarzach znajdują się oznaczone pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej wraz z instrukcją.
9. Obowiązuje częste mycie rąk szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po przyjeździe ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety i przed wyjściem ze szkoły.
10. W całej szkole obowiązuje zachowanie dystansu społecznego.
11. W czasie przerw nie wolno gromadzić się na korytarzach.
12. Uczniowie zapoznają się z regulaminami korzystania z : bloku sportowego, biblioteki, świetlicy, gabinetu medycznego.
13. Nie należy przynosić do szkoły zbędnych przedmiotów.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr. Jolanta Szczygińska

Wprowadzone od 01.09.2020r

JH 19

Złącznik nr 5

Karta monitoringu sprzątania i dezynfekcji toalety

Miejsce:

Data Dzień tygodnia	godzina	Czytelny podpis osoby sprzątającej
..... 2020 r.	7.30	
	8.30	
	9.30	
	10.30	
	11.30	
	12.30	
	13.30	
	14.30	
	.30	
	16.30	

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Reja w Radomiu**

2. W **Publicznej Szkole Podstawowej Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Reja w Radomiu** został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym **Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Reja w Radomiu, ul. Krucza 2/10** oraz pod adresem e-mail **iod@psp22.pl**

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- Realizacji ustawowych zadań szkoły na podstawie art. 6 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04)
- W celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r.
- Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
- Realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
- Zapisów wynikających z Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- W zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych.
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U.2019.1239 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.493 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.410 ze zm.).
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

4. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:

- organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych,
- podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.

6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
- **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
- **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym

zakresie jest dobrowolne.

ZAPOZNAŁAM/ŁEM SIĘ WEWNĄTRZSZKOLNYMI PROCEDURAMI ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 22 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W RADOMIU W OKRESIE OD 1 WRZEŚNIA 2020R W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

Nauczyciele:

1. Szczepanik Jolanta
2. Balicka Małgorzata
3. Białczak Marzena
4. Chojnacka Agnieszka
5. Fajdek Elżbieta
6. Figura Anna
7. Janicka Katarzyna
8. Kilijanek Elżbieta
9. Łuczak Monika
10. Maj Justyna
11. Makarska Magdalena
12. Marczevska Izabela
13. Mortka Małgorzata
14. Nalberska Beata
15. Olczyk Anna
16. Pająk Marzena
17. Pietrajtis Ewa
18. Raczyńska Dorota
19. Rogulski Marcin
20. Rusin Katarzyna
21. Skrzypczyk Wioleta
22. Solecka Karolina
23. Szary Agnieszka
24. Śledź Magdalena
25. Warchoł Justyna
26. Zimińska Wiktoria
27. Żurowska Amanda

**ZAPOZNAŁAM/ŁEM SIĘ WEWNĄTRZSZKOLNYMI PROCEDURAMI ZAPEWNIENIA
BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR 22 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W RADOMIU W OKRESIE OD 1
WRZEŚNIA 2020R W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I
ZWALCZANIEM COVID-19**

Pracownicy:

1. Aranowska Irena
2. Kita Maria
3. Kopińska Marzena
4. Łuczak Katarzyna
5. Małek Mariusz
6. Polak Janusz
7. Radomska Małgorzata
8. Sidor Grażyna
9. Stępień Joanna
10. Symela Waldemar
11. Witczak Agata
12. Wlazło Elżbieta