

Regulamin stołówki szkolnej

w Publicznej Szkole Podstawowej nr 22 w Radomiu

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)*
2. *Ustawa z 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60)*
3. *Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz.1943 ze zm.)*
4. *Zarządzenie Nr 2532/2017 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 1 września 2017r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej, stołówki bursy, stołówki specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego i młodzieżowego ośrodka socjoterapii oraz opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków w stołówkach szkół, burs, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego i młodzieżowego ośrodka socjoterapii, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia.*
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas jednej przerwy obiadowej.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w świetlicy szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 22.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki szkolnej

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- Uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne
- Uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez MOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów
- Pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej
- Nauczyciele oraz inni pracownicy wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - Opłata za jeden posiłek dla ucznia – 3,50 zł.
 - Opłata za jeden posiłek dla innych osób – 10 zł.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty, uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady w danym miesiącu przyjmuje intendent od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30-9.00.
2. Opłatę wnosi się na cały miesiąc z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
3. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia. Wykaz wybranych dni wraz z opłatą wnosi się z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

§ 5

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Zgodnie z lokalnym programem oświatowym w zakresie dożywiania „Pomoc Gminy Miasta Radomia w zakresie dożywiania na lata 2014-2020”, wprowadzonym uchwałą nr 668/2014 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 stycznia 2014r. przewidziano, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń albo dziecko wyraża chęć zjedzenia posiłku, dyrektor szkoły informuje Ośrodek Pomocy Społecznej o potrzebie udzielenia pomocy w tej formie. Przyznanie takiej pomocy nie wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego i wydania decyzji administracyjnej.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków Pomocy Społecznej ani Rady Rodziców.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 6

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście lub telefonicznie, najpóźniej dwa dni poprzedzające nieobecność do godz. 13.00.
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu (zał.nr 1., nr 2., nr 3., nr 4., nr 5.).
3. Rozliczenia i zwrot opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 7

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się przebywania na jej terenie w czasie spożywania posiłków przez innych.

2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczące przepisów BHP.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce szkolnej odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją stołówki decyduje dyrektor PSP nr 22.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 września 2018r.